**DAFTAR ISI**

**DAFTAR ISI** i  
**BAB 1 PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang 1  
1.2 Tujuan Khusus Riset   
1.3 Manfaat Riset   
1.4 Urgensi Riset

1.5 Temuan yang Ditargetkan

1.6 Kontribusi Riset

1.7 Luaran Riset   
**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3 METODE RISET**

3.1 Waktu dan Tempat   
3.2 Bahan dan Alat

3.3 Variabel Riset   
3.4 Tahapan Riset   
3.5 Prosedur Riset   
3.6Indikator Capaian Setiap Tahapan   
3.7 Analisis Data   
3.8 Cara Penafsiran   
3.9 Penyimpulan Hasil Riset

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya   
4.2 Jadwal Kegiatan

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping   
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan   
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan riset tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, riset yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti sehingga akan terlihat *state of the art* riset yang diusulkan.

**1.2 Tujuan Khusus Riset**

**1.3 Manfaat Riset**

**1.4 Urgensi Riset**

**1.5 Temuan yang Ditargetkan**

**1.6 Kontribusi Riset**

Nyatakan kontribusi riset terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim.

**1.7 Luaran Riset**

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan riset ini adalah berupa laporan kemajuan, laporan akhir, artikel ilmiah, dan akun media sosial yang berisi konten edukasi terkait kegiatan riset yang dilaksanakan dan diiklankan pada jadwal yang ditentukan. (Nyatakan luaran tambahan lainnya jika ada).

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti*.* Sumber pustaka yang digunakan berasal dari jurnal ilmiah atau hasil penelitian terbaru (5 sampai 10 tahun terakhir).

**BAB 3. METODE RISET**

Bab ini menjelaskan waktu dan tempat pelaksanaan riset, bahan dan alat yang digunakan, variabel riset, tahapan riset yang akan dilaksanakan, prosedur riset (cara eksperimen), indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil riset.

Seluruh rangkaian kegiatan riset ini akan dipublikasikan secara reguler melalui akun media sosial berupa postingan mingguan. Sebanyak 5 postingan diantaranya akan diberi *adsense (ads)* yang ditayangkan pada tanggal 25 April 2023, 25 Mei 2023, 25 Juni 2023, 25 Juli 2023, dan 25 Agustus 2023, pukul 12.00 WIB.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diperlukan dalam riset ini ditampilkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain-lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa | 5.000.000 |
| Perguruan Tinggi | - |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| **Jumlah** | | | **11.000.000** |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa | 10.000.000 |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) | - |
| **Jumlah** | **11.000.000** |

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-RE dari BELMAWA adalah antara Rp 6.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi.

Dana pendamping dari USU adalah Rp 1.000.000,00.

**4.2 Jadwal Kegiatan**

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | **Person Penanggung jawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Posting konten PKM di akun media sosial |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Penulisan Laporan Kemajuan |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penulisan Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Penulisan artikel ilmiah |  |  |  |  |  |  |

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 4 (empat) bulan sampai 5 (lima) bulan. Kegiatan ditulis secara detil sesuai dengan tahap riset yang dikerjakan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan ***Times New Roman* ukuran 12 cetak normal**. Teks menggunakan jarak baris **1,15 spasi** dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti ***Harvard style***(nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad.

**Contoh**

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judulartikel*.Nama Jurnal (cetak miring)*. Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012*.* Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning*. The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara.Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management.  
*Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul.  
*Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Jumlah halaman inti maksimal 10 halaman, yaitu dari Bab 1 hingga referensi terakhir dari Daftar Pustaka.

**Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota serta Dosen Pendamping**

**Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE**.**

Medan, 14-2-2023  
Ketua Tim

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE.

Medan, 14-2-2023  
Anggota Tim

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Riset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Riset | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE.

Medan, 14-2-2023  
Dosen Pendamping

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa Gelar dan NIP/NIDN

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Contoh sesuai panduan PKM, silakan disesuaikan dengan kebutuhan. Namun tetap harus terdiri dari 4 bagian)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |  |  |  |
|  | Cangkul/sabit/gunting | 2 buah | 100.000 | 200.000 |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Pakaian tari/kanvas dan cat |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Suku cadang/mikrokontroller/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  | 900.000 |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |  |  |  |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) |  |  |  |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan pendampingan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15%) |  |  |  |
|  | Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll) |  |  |  |
| Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
| Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| ATK lainnya |  |  |  |
| *Adsense* akun media sosial | 5 kali | 100.000 | 500.000 |
| Lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL | |  |  | 11.000.000 |
| GRAND TOTAL (Terbilang sebelas juta rupiah) | | | | | |

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

Jumlah total harus sama dengan jumlah Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya di Bab 4.

Khusus untuk biaya perjalanan PKM-RE hendaknya dilakukan seefisien mungkin *(at cost)* dan utamakan utamakan untuk perjalanan dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi.

Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, *handycam*, tempat/ ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk, harddisk*);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir.
8. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp 500.000,00.

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 | Erni/920405016 | Teknik Kimia | Teknik Kimia | 10 | M |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………….. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………….. |
| Program Studi | : | …………………………………….. |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………….. |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………….. |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-REsaya dengan judul ....................... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 14-2-2023  
Yang menyatakan,

**Materai senilai Rp. 10.000**

**Tanda tangan asli/basah\***

Nama Lengkap

NIM.

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto dengan rapi.**